

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-970

Rykmentinpuiston koulun ict-laite- ja tarvikehankinta

Rykmentinpuiston kouluun on tarve hankkia uutena laitteita ja luokkien, oppimissolujen sekä toimistojen ja neuvotteluhuoneisen ict-laitteita ja tarvikkeita. Sivistyksen toimialueen linjauksen mukaisesti vanhoista koulutiloista ei tuoda uusiin tiloihin mitään tavaroita pois lukien väistötilat. Pedagoginen ict-asiantuntija on koonnut uusina hankittavat tarpeet yhdessä koulun käyttäjien kanssa.

Uutena hankittavat tavarat ovat listattuna liitteessä. (Liite). Hankinnan kokonaisarvo on 173 231 € (alv 0%). Hankintaan on varattu rahat vuoden 2025 talousarviossa sivistyksen leasing-osuuteen. Tilaus tehdään puitesopimustoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta ja hankinta rahoitetaan CHG Meridianin vuokraleasingilla 48kk:n vuokra-ajalla. Puitesopimustoimittaja Tieran verkkokauppa on kuntien Tieran kilpailuttama yhteishankintakanava ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille. Tieran verkkokaupan toimittajana toimii tämän sopimuskauden aikana Atea Finland oy.

Laitteet toimitetaan suoraan Rykmentinpuiston kouluun kesäkuun alusta alkaen.

Lisätiedot Jaakko Mäki, pedagoginen ict-asiantuntija vs.

Liitteet:

1 Liite Laitelistaus.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 1.6.2024 alkaen

Päätös

Päätän, että Tuusulan kunnan Sivistyksen toimialueen Rykmentinpuiston kouluun hankitaan ict-laiteet- ja tarvikkeet liitteen mukaan edellä kuvatuin perustein.

Hankinnan kokonaisarvo on 173 231 € (alv 0%). Tilaus tehdään puitesopimustoimittajalta Tieran verkkokaupan kautta ja hankinta rahoitetaan CHG Meridianin vuokraleasingilla 48kk:n vuokra-ajalla. Puitesopimustoimittaja Tieran verkkokauppa on kuntien Tieran kilpailuttama yhteishankintakanava ICT-laitteille, -ohjelmistoille ja -palveluille. Tieran verkkokaupan toimittajana toimii tämän sopimuskauden aikana Atea Finland oy.

Tiedoksi

Atea Finland Oy, pedagoginen ict-asiantuntija, Rykmentipuiston koulun rehtori, opetuspäällikkö, hankintapäällikkö, talouspäällikkö, kasvatus -ja sivistyslautakunnan pj, kasvatus -ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Markus Torvinen, sivistysjohtaja vs.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 30.4.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.